

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «Философия и культурология»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
И.В. Макурин
16 июня 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Русский язык и культура речи»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки бакалавров по направлению
40.03.01 «Юриспруденция»
профиль «Гражданско-правовой»

Форма обучения	очно-заочная
Технология обучения	традиционная

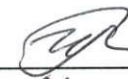
Комсомольск-на-Амуре 2018

Автор рабочей программы
доцент кафедры «Философия и культу-
рология», канд. культ.

 Васильченко А.В.
« 15 » июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки

 И.А. Романовская
« 22 » июня 2018 г.

Заведующий кафедрой «Философия и
культурология»

 Д.В. Новиков
« 21 » июня 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
«Публичное и частное право»

 Г.П. Старинов
« 21 » июня 2018 г.

/Декан факультета заочного и дистанци-
онного обучения

 М.В. Семибратова
« 21 » июня 2018 г.

Начальник УМУ

 Е.Е. Поздеева
« 25 » июня 2018 г.

Введение

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01 декабря 2016 г, и образовательной программы по подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

1 Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Русский язык и культура речи							
Цель дисциплины	Повысить культуру общения студентов, их уровень практического владения современным русским литературным языком; сформировать у студентов навыки речевой коммуникации в межличностной и профессиональной сферах.							
Задачи дисциплины	-Дать представление студентам об основных понятиях и категориях современного русского литературного языка, таких, как: <i>язык, речь, речевая деятельность, языковая норма, профессиональная коммуникация, деловой этикет, риторика, дискуссия, полемика, аргументация, документ, стиль</i> и др.; -научить студентов логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь; -ознакомить студентов с основными функциональными стилями современного русского литературного языка, разновидностями речи; -сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг и документов; -заложить основы мастерства публичных выступлений; -научить студентов грамотно вести спор, дискуссию, полемику.							
Основные разделы дисциплины	Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка. Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.							
Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е. / 72 академических часов							
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	3 семестр	6	10	0	0	56	0	72
ИТОГО:		6	10	0	0	56	0	72

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент формирует третий этап компетенции ОК-5 - «Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия». Первый и второй этап освоения компетенции ОК-5 представляет дисциплина «Иностранный язык».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОК-5: «Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».	31 (ОК-5-3). Коммуникативные свойства русского языка, его основные средства, понятия и категории.	У1 (ОК-5-3). Логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, профессионально вести спор, дискуссию, полемику; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента.	Н1 (ОК-5-3). Свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной и бытовой коммуникации; овладения навыками речевого воздействия на личность; навыками ведения спора, дискуссии, полемики, приемами аргументации.
	32 (ОК-5-3). Функциональную стилистику русского языка, жанры научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.	У2 (ОК-5-3). Отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста, общаться четко, ясно, убедительно, выбирая для аудитории подходящий стиль.	Н 2 (ОК-5-3). Составления служебной документации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании научных работ.

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент формирует первую и вторую часть (первый и второй этап) компетенции ОПК-5 - «Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь». Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для успешного прохождения государственной итоговой аттестации на заключительном этапе освоения компетенции ОПК-5.

Таблица 2 – Компетенции, знания, умения, навыки

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие дисциплина	Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой		
	Перечень знаний (с указанием шифра)	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень навыков (с указанием шифра)
ОПК-5: «Способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь».	31(ОПК-5-1) Знать: нормы устных публичных выступлений юриста, сочетающих средства официально-делового стиля и публицистической выразительности.	У1(ОПК-5-1) Уметь: проводить риторический анализ услышанного и прочитанного текста правового содержания.	Н1(ОПК-5-1) Владеть: навыками ведения дискуссии по юридическим проблемам Русский язык и культура речи.
	32(ОПК-5-1) этические основы построения речи юриста, разъясняющего гражданам нормы права.	У2(ОПК-5-1) использовать разнообразные риторические приемы, чтобы сделать текст доступным и выразительным.	Н2(ОПК-5-1) навыками доказывания и убеждения; навыками выстраивания доводов в споре по правовым вопросам и способами опровержения.
	31(ОПК-5-2) понятие «литературная норма» применительно к различным сферам функционирования языка и к принятому в профессиональном сообществе юридическому языку.	У1(ОПК-5-2) производить отбор языковых средств для адекватного оформления юридических концептов.	Н1(ОПК-5-2) навыками точно, логично выражать мысли как в письменном, так и в устной форме по юридической тематике Русский язык и культура речи.
	32(ОПК-5-2) Особенности письменной речи юриста.	У2(ОПК-5-2) формировать текст с учетом его адресата.	Н2(ОПК-5-2) методами преподнесения правового материала.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является базовой дисциплиной входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части. Освоение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении общеобразовательных предметов «Русский язык» и «Литература». Входной контроль не проводится.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 3 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	16
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	10
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	56
Промежуточная аттестация обучающихся	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории					
Язык и речь. Культура речи. Понятие <i>язык и речь, культура речи, речевая деятельность</i>. Функции языка. Структура речевой коммуникации. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии. Деловая, профессиональная коммуникация. Нормированный аспект русского языка.	Лекция	2	Традиционная	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) 32 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
Нормы современного русского литературного языка. Понятие <i>языковая норма</i>. Орфоэпические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Грамматические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка.	Практическое занятие	2	Традиционная	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					(ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к практическим занятиям.	22	Изучение теоретических разделов дисциплины; повторение лекционного материала; чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование.	ОК-5 ОПК-5	З1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
ИТОГО по разделу 1	Лекции	2	-		-
	Практические занятия	2	-		-
	Самостоятельная работа обучающихся	22	-		-
Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка					
Функциональные стили русского языка. Понятие <i>функциональный стиль</i> . Разговорный стиль. Книжные стили русского языка: общая характеристика. Научный стиль. Жанры научного стиля.	Лекция	2	Традиционная	ОК-5 ОПК-5	З1 (ОК-5-3) З2 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Официально-деловой стиль, его жанры. Публицистический стиль.					Н2 (ОК-5-3) З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
Функциональные стили русского языка. Научный стиль. Основные черты и разновидности научного стиля. Жанры научного стиля и их особенности. Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста. Понятие цитаты и правила её оформления. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.	Практическое занятие.	2	Традиционная	ОК-5 ОПК-5	З1 (ОК-5-3) З2 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) Н2 (ОК-5-3) З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов. Официально-деловой стиль, его стилистические особенности. Жанры официально-делового стиля и их особенности: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп. Речевой этикет официально-делового стиля.	Практическое занятие.	2	Традиционная	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) 32 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) Н2 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) 32 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям).	8	Изучение теоретических разделов дисциплины; повторение лекционного материала; чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование. Выполнение заданий.	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) 32 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) Н2 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					(ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся. Текущий контроль (подготовка к тестированию).	4	Повторение лекционного материала. Повторение теоретических вопросов дисциплины, рассмотренных на практических занятиях. Тестирование.	ОК-5 ОПК-5	З1 (ОК-5-3) З2 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) Н2 (ОК-5-3) З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
ИТОГО по разделу 2	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся.	12	-	-	-
Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства					
Ораторская речь. Устная публичная речь как сфера книжной речи. Понятие	Лекция	2	С использованием активных мето-	ОК-5 ОПК-5	З1 (ОК-5-3) З2 (ОК-5-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
риторики. Особенности устного публичного выступления. Контакт оратора с аудиторией. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении. Внешний вид оратора.			дов обучения		У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) З2 З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
Подготовка оратора к устному публичному выступлению. Особенности устного публичного выступления. Основные способы подготовки оратора к выступлению. Композиция, язык и стиль устного публичного выступления. Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации.	Практическое занятие	2	С использованием активных методов обучения. Устное публичное выступление.	ОК-5 ОПК-5	У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
Дискуссия и полемика. Понятие спор, <i>дискуссия, полемика</i>. Отличие дискуссии от полемики. Особенности проведения дискуссии, подготовка к ней. Особенности полемики, подготовка к ней. Искусство задавать вопросы и отвечать на них. Способы речевого воздействия на личность. Способы убеждения оппонента. Аргументация в полемическом искусстве. Полемические приемы и принципы.	Практическое занятие.	2	Традиционная	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) У1 1(ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) 32 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (подготовка к практическим занятиям).	6	Изучение теоретических разделов дисциплины; повторение лекционного материала; чтение основной и дополнительной литературы, конспектирование. Выполнение творческих заданий. Подготовка собственного устного публичного выступления по выбранной	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) 32 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) Н2 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоемкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
			теме.		32 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение контрольной работы).	6	Повторение лекционного материала и теоретических вопросов к практическим занятиям. Выполнение заданий контрольной работы. Оформление контрольной работы.	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) 32 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3) Н2 (ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) 32 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) 32 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
ИТОГО по разделу 3	Лекции	2	-	-	-
	Практические занятия	4	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся.	12	-	-	-
Промежуточная аттестация по дисциплине			Зачет	ОК-5 ОПК-5	31 (ОК-5-3) 32 (ОК-5-3) У1 (ОК-5-3) У2 (ОК-5-3) Н1 (ОК-5-3)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Компонент учебного плана	Трудоёмкость, ч	Форма проведения	Планируемые (контролируемые) результаты освоения	
				Компетенции	Знания, умения, навыки
					Н2 (ОК-5-3) З1 (ОПК-5-1) У1 (ОПК-5-1) Н1 (ОПК-5-1) З2 (ОПК-5-1) У2 (ОПК-5-1) Н2 (ОПК-5-1) З1 (ОПК-5-2) У1 (ОПК-5-2) Н1 (ОПК-5-2) З2 (ОПК-5-2) У2 (ОПК-5-2) Н2 (ОПК-5-2)
ИТОГО по дисциплине	Лекции	6	-	-	-
	Практические занятия	10	-	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся	56	-	-	-
ИТОГО: общая трудоёмкость дисциплины 72 часа в том числе с использованием активных методов обучения 4 часа					

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся, осваивающих дисциплину «Русский язык и культура речи», состоит из следующих компонентов: изучение теоретических разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий домашней работы; подготовка и выполнение контрольной работы; подготовка к тестированию.

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. –

432 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 276 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Рекомендуемый график выполнения самостоятельной работы представлен в таблице 4.

Таблица 5 - График выполнения самостоятельной работы студентами при 17-недельном семестре

Вид самостоятельной работы	Часов в неделю																	Итого по видам работ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Изучение теоретически разделов дисциплины	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	18
Подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий домашней работы	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	28
Подготовка и оформление контрольной работы												1	1	1	1	1	1	6
Подготовка к тестированию										1	1	1	1					4
Итого 3 семестр	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	3	5	56

**7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Таблица 6 - Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или её ча- сти)	Наименование оценочного сред- ства	Показатели оценки
Раздел 1. Комму- никативные свой- ства языка, его ос- новные понятия и категории. Раздел 2. Функци- ональные стили современного рус- ского языка. Раздел 3. Особен- ности устной пуб- личной речи и ос- новы полемическо- го мастерства.	31 (ОК-5-3) 32(ОК-5-3) У1(ОК-5-3) У2(ОК-5-3) Н1(ОК-5-3) Н2(ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) 32(ОПК-5-1) У1(ОПК-5-1) У2(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) Н2(ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) 32(ОПК-5-2) У1(ОПК-5-2) У2(ОПК-5-2) Н1(ОПК-5-2) Н2(ОПК-5-2)	Задания к практи- ческим занятиям. Конспект.	Имеет представление об ос- новных понятиях, категориях и коммуникативных свой- ствах русского языка, знает функциональную стилистику русского языка, особенности научного и официально- делового стиля, национальные стандарты деловых докумен- тов. Умеет логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и пись- менную речь, профессиональ- но вести спор, дискуссию, по- лемику; четко и аргументиро- вано высказывать свою точку зрения на ту или иную про- блему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста, общаться четко, ясно, убеди- тельно, выбирая для аудито- рии подходящий стиль. Вла- деет навыками свободного и грамотного использования языковых средств в професси- ональной и бытовой коммуни- кации; навыками ведения спо- ра, дискуссии, полемики, ис- пользования аргументации, составления служебной доку- ментации и деловых бумаг, навыками отбора языковых средств при написании науч- ных работ.
Раздел 1. Комму-	31 (ОК-5-3)	Тест.	Имеет представление об ос-

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
никативные свойства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка.	32(ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) 32(ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) 32(ОПК-5-2)		новых понятиях, категориях и коммуникативных свойствах русского языка, знает функциональную стилистику русского языка, особенности научного и официально-делового стиля, национальные стандарты деловых документов.
Раздел 1. Коммуникативные свойства языка, его основные понятия и категории. Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка. Раздел 3. Особенности устной публичной речи и основы полемического мастерства.	31 (ОК-5-3) 32(ОК-5-3) У1(ОК-5-3) У2(ОК-5-3) Н1(ОК-5-3) Н2(ОК-5-3) 31 (ОПК-5-1) 32(ОПК-5-1) У1(ОПК-5-1) У2(ОПК-5-1) Н1(ОПК-5-1) Н2(ОПК-5-1) 31 (ОПК-5-2) 32(ОПК-5-2) У1(ОПК-5-2) У2(ОПК-5-2) Н1(ОПК-5-2) Н2(ОПК-5-2)	Контрольная работа.	Имеет представление об основных функциональных стилях русского языка. Умеет отбирать языковой материал в соответствии с требованиями стиля и жанра, определять стилевые особенности текста. Владеет навыками составления служебной документации, а также навыками отбора языковых средств при написании научных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 6).

Таблица 7 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки оце- нивания	Шкала оце- нивания	Критерии оценивания
Семестр 3. Промежуточная аттестация в форме зачета			
Задание к прак- тическому заня- тию 1	1 неделя	10 баллов	Задание выполнено полно- стью и без ошибок – 10 бал- лов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 баллов; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к прак- тическому заня- тию 2	3 неделя	10 баллов	Задание выполнено полно- стью и без ошибок – 10 бал- лов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 баллов; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к прак- тическому заня- тию 3	5 неделя	10 баллов	Задание выполнено полно- стью и без ошибок – 10 бал- лов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 баллов; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к прак- тическому заня- тию 4	7 неделя	10 баллов	Задание выполнено полно- стью и без ошибок – 10 бал- лов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 баллов; задание не выполнено – 0 баллов
Задание к прак- тическому заня- тию 5	9 неделя	10 баллов	Задание выполнено полно- стью и без ошибок – 10 бал- лов; задание выполнено полностью, но допущены ошибки – 5 баллов; задание не выполнено – 0 баллов
Контрольная ра- бота	10 неделя	20 баллов	Контрольная работа выпол- нена полностью и без оши- бок – 20 баллов; контроль- ная работа выполнена пол-

Наименование оценочного средства	Сроки оце- нивания	Шкала оце- нивания	Критерии оценивания
			ностью, но допущены ошибки – 10 баллов; кон- трольная работа не выпол- нена – 0 баллов
Конспект по те- мам лекций	17 неделя	10 баллов	При 70 % конспектов тем
Тест	17 неделя	20 баллов	При 70% правильных отве- тов
Итого	-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (мини- мальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов.			

Типовые задания для текущего контроля

ТЕСТ (типовые примеры тестовых заданий)

1. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

1. логическая последовательность изложения
2. преимущественное употребление существительных вместо глаголов
3. широкое использование лексики и фразеологии других стилей
4. научная фразеология

2. Для текстов научного стиля **не характерно(-а) ...**

1. широкая употребительность суффиксов субъективной оценки со значением ласкательности, неодобрения, увеличительности и т.д.
2. преобладание прямого порядка слов
3. использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов
4. употребление формы единственного числа существительных в значении множественного (Волк – хищное животное из рода собак)

3. К жанрам научного стиля **не относятся...**

1. устав, протокол
3. рецензия, статья
2. монография, тезисы
4. аннотация, доклад

4. К жанрам научного стиля относятся...

1. информационная заметка, фельетон
3. протокол, заявление
2. конспект, монография
4. характеристика, нота

5. К публицистическому стилю **не относится** жанр:

1. репортаж
3. научная статья
2. рекламная статья
4. фельетон

Типовой комплект заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

Подождала, переключим, переключит, партер, каталог, начата, туфля, столяр, оптовый, досуг, прислала, цемент, флюорография, маркетинг, положить, гербовый, жалюзи, красивее, намерение, позвонит, феномен, эксперт, щавель, генезис, диспансер, перезвонит, танцовщица, торты, обеспечение.

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Употребите данные существительные в родительном падеже множественном числе: *погоны, грузины, носки, партизаны, апельсины, рельсы, чулки, яблоки, абрикосы, цыгане, кроссовки, джинсы, ватты, амперы, бананы.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст разговорным стилем.

Берёза, род деревьев и кустарников семейства берёзовых. Обычно выделяют 120-140 (по др. данным 65) видов, в умеренных и холодных поясах Сев. Полушария и в горах субтропиков. Лесообразующая и декоративная порода. Наиболее хозяйственное значение имеют берёза повислая, или бородавчатая, и берёза пушистая. Древесину используют в мебельном производстве, на поделки; почки и листья как мочегонное, желчегонное средство. 5 видов охраняются.

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) объяснительную записку на имя декана по поводу пропуска занятий, 2) заявление на имя ректора о предоставлении материальной помощи.

ВАРИАНТ 2

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

Сосредоточение, нефтепровод, жизнеобеспечение, издревле, приговор, принудить, столяр, диспансер, сегмент, каталог, позвонишь, водопровод, бало-

вать, искра, приданое, приняла, перезвонят, средства, сервировать, христианин, ревень, щавель, некролог, перезвонит, феномен, полила.

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Данные существительные поставьте в форму родительного падежа множественного числа: *абрикосы, гектары, рентгены, гольфы, тапки, гольфы, вишни, баклажаны, томаты, вольты, караты, граммы, килограммы, гектары, кадеты, гусары.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст научным стилем (используйте энциклопедии и словари).

Кто это звонко щебечет весной во дворе? Это вернулись с юга, из Африки, быстrokрылые ласточки.

Деревенскую ласточку называют ещё касаткой. Прозвали её так потому, что хвост у неё похож на две длинных чёрных косицы. Головка и спинка у касатки тоже чёрные с синевой, а грудь и брюшко совсем беленькие, будто она в белый фартучек нарядилась.

Как только вернутся ласточки весной в деревню, сразу же начинают гнёзда строить. Удивительные птицы не вяют их из прутьев и веток, а лепят из глины. Выберут для гнезда подходящее место где-нибудь под крышей дома или сарая и летят скорее на берег пруда. Сядут возле воды, отыщут клювом кусочек глины и обратно спешат. А пока несут глину во рту, она от слюны становится липкой и легко пристаёт к стене. Так, комочек к комочку, и вылепят птицы из глины своё уютное гнёздышко. Внутри выстелют его мягким пухом – вот и готова квартира, можно птенцов выводить (Г. Скрибицкий).

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) заявление на имя декана о досрочной сдаче сессии, 2) доверенность на получении денежного перевода.

ВАРИАНТ 3

1. Акцентологические нормы русского современного литературного языка.

Расставьте ударение в словах:

Августовский, гербовый, углубить, знамение, истерия, звонят, каталог, квартал, туфля, шарфы, тортов, повторить, повторенный, поняла, подождала, позвонит, включит, обеспечение, партер, апостроф, корысть, намерение, балованный, диспансер, досуг, звонящий, километров, мусоропровод, красивее, ходатайство.

2. Грамматические нормы современного русского литературного языка.

Укажите род выделенного существительного в предложениях:

*Маша – большая **сладшена**. Инженер **Дивнич** предложила новое решение этого проекта. В витрине были выставлены банки с **иваси**. Новый концерт-мейстер – это **протеже** нашего директора. **Брокколи** – овощное растение семейства крестоцветных. **Какаду** вьют гнёзда в дуплах деревьев. Врач **Орман** осмотрела больного ребенка. Антон остался без родителей – он теперь круглый **сирота**.*

3. Стилистика современного русского литературного языка.

Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ. Изложите данный текст публицистическим стилем.

Рост дуба продолжается очень долго, лет до 150—200 и больше. Дуб развивает очень мощную крону. Дуб — порода довольно теплолюбивая.

Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительной (полезной) способностью (М.Ткаченко).

4. Язык деловых бумаг.

Составьте 1) расписку о том, что вы получили в бухгалтерии материальную помощь, 2) автобиографию.

ВАРИАНТ 4

1. Лексические нормы современного русского литературного языка»

С данными словами составьте словосочетания, употребляя их в разных значениях.

Буря, кнопка, полотно, свежий, частица.

Подберите стилистические синонимы к словам:

Беспорядок, мальчик, деликатность, волнение.

Исправьте лексические ошибки:

Это был исключительно криминальный человек: он не занимался ни политикой, ни крупным бизнесом.

Людей, приезжающих на отдых в Грецию никогда не мучает ностальгия по Родине.

Особенно важную роль призван выполнить новый Закон об образовании.

2. Грамматические нормы русского языка

Определите род несклоняемых существительных, мотивируйте свой выбор

Мытищи, кашне, «Космополитен», Баку, атташе, какао, кенгуру, маэстро, фламинго, пони, секьюрити, авеню, Онтарио.

Запишите числительные словами:

Из 500 кг макулатуры можно получить 375 кг новой бумаги и изготовить 12,5 тысяч ученических тетрадей; из 98 вычестъ 67; 11/34; с 670 рублями; К 300 прибавить 26 получится 326.

3. «Фразеологические средства русского языка»

Дайте толкование фразеологизмам:

Эзопов язык, троянский конь, нить Ариадны, глас вопиющего в пустыне, блудный сын.

Вспомните как можно больше фразеологизмов со словом **нога**.

Подберите синонимичные фразеологизмы:

В подмётки не годится, яблоку негде упасть.

Какого рода преобразования представлены в примерах, за счёт чего создаётся комический эффект?

Чувство долга возрастает с каждой зарплатой.

Хирург – это человек, заранее умывающий руки.

Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Нормы современного русского литературного языка.

Раскройте содержание следующих вопросов:

- 1) Понятие языковая норма.
- 2) Орфоэпические нормы русского языка. Понятия *орфоэпия, фонетика, графика*. Особенности произношения безударных гласных и согласных звуков. Особенности русского ударения. Понятие подвижного ударения.
- 3) Лексические нормы русского языка. Определения и понятия: *лексическая сочетаемость, полисемия; омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, архаизмы, историзмы, диалектизмы, неологизмы, тавтология*. Понятие «точностью словоупотребления». От чего она зависит?
- 4) Грамматические нормы русского языка. Употребление форм имени существительного и имени числительного.
- 5) Синтаксические нормы русского языка. Порядок слов в предложении.

Выполните практические задания:

Выполните практические задания:

- 1) Расставьте ударение в следующих словах: *апостроф, брала, включим, генезис, документ, донизу, досуг, ждала, звонит, информировать, каталог, квартал, красивее, маркетинг, намерение, обеспечение, озвучение, оптовый,*

прибыла, прибыло, прибыли, средства, согнутый, создал, сосредоточение, статуя, торты, тотчас, феномен, ходатайствовать, цемент, эксперт.

2) Составьте словосочетания с данными словами, употребив их в разных лексических значениях: *деревянный, бросить, отстоять, положительный, плавать, богатый, бурный, глухой, горячий.*

3) Определите род существительных, мотивируйте свой ответ: *авеню, алиби, боржоми, иваси, инкогнито, интервью, кофе, кенгуру, кольраби, кофе, леди, манго, пони, такси, такси, фламинго, атташе, портмоне, визави.*

4) Найдите в предложениях высказывания, которые содержат синтаксические ошибки, связанные с неправильным порядком слов. Приведите исправленный вариант. *Его старший сын лежал в постели с ледяным компрессом на голове. Когда подошел контролер, странный пассажир вынул билет из кармана с тремя дырочками. Оля съела бублик вместе с собакой. Опытный, молодой человек требуется для работы с иностранцами со знанием английского и немецкого языка. В актовом зале будет организована выставка работ детей из природного материала.*

Практическое занятие 2. Функциональные стили русского языка. Научный стиль.

Раскройте содержание следующих вопросов:

- 1) Основные черты и разновидности научного стиля.
- 2) Жанры научного стиля и их особенности.
- 3) Структурные элементы и языковые средства оформления научного письменного текста.
- 4) Понятие цитаты и правила её оформления.
- 5) Справочно-библиографический аппарат научного произведения.

Выполните практические задания:

- 1) Прочитайте текст. Определите стиль и аргументируйте свой вывод.

Философия не претендует на изготовление рецептов по разрешению конфликтов. При философском подходе к этому социальному феномену ясно одно – прежде чем приступить к разрешению конфликта, необходимо его познать, осмыслить как феномен социума, выяснить, какое место конфликт занимает в структуре социального бытия. Здесь важно соблюсти позицию беспристрастности, насколько это возможно, ибо полностью беспристрастным остаться к такому феномену почти невозможно. Конфликт – это сгусток эмоций, энергии, всех физических и духовно-нравственных сил и возможностей как для участников конфликта, так и для тех, кто их наблюдает и исследует. Но для тех, кто берёт на себя смелость вмешиваться в конфликтную ситуацию с благородной целью. Её разрешения, именно такое беспристрастное, следовательно, философское отношение и осмысление социального конфликта является исключительно важным и необходимым. (Д. Жовтун).

- 2) Составьте аннотации журнальной статьи по вашей специальности.

Практическое занятие 3. Официально-деловой стиль. Языковые формулы официальных документов.

Раскройте содержание следующих вопросов:

- 1) Официально-деловой стиль, его стилистические особенности.
- 2) Жанры официально-делового стиля и их особенности: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др.
- 3) Понятие языкового стандарта и служебного документа.
- 4) Типология документов, их образцы и языковое оформление.
- 5) Речевой штамп.
- 6) Речевой этикет официально-делового стиля.

Выполните практические задания:

- 1) Прочитайте предложения. Укажите признаки официально-делового стиля (морфологические, лексические, синтаксические и др.)

Оплата гарантируется. Извещение отправлено. Ваш факс получен. Сроки поставки оборудования срываются. Указанная документация будет отправлена в сроки, указанные договором. Завод не гарантирует качество изделий по истечении шести месяцев с момента отгрузки. Начальник отдела комплектации нарушает правила внутреннего распорядка. Главное управление не возражает, чтобы завод приступил к выпуску самосвалов с ноября 2002 года. Несмотря на неоднократные напоминания, комбинат задерживает отгрузку металлических профилей.

- 2) Напишите заявление о приеме на работу.

Практическое занятие 4. Подготовка оратора к устному публичному выступлению.

Раскройте содержание следующих вопросов:

- 1) Особенности устного публичного выступления.
- 2) Основные способы подготовки оратора к выступлению.
- 3) Композиция, язык и стиль устного публичного выступления.
- 4) Аргументация в ораторской речи. Приемы аргументации.

Выполните практическое задание.

- 1) Подготовьте собственное устное публичное выступление по выбранной вами теме. Используйте аргументацию.

Примерная тематика тренировочных устных публичных выступлений с использованием аргументации.

1. Как нужно общаться с друзьями?
2. Лучшее изобретение человечества.
3. Мое представление о счастье.
4. Есть ли в мире справедливость?
5. Выгодно ли быть хорошим человеком?
6. Нужна ли свободная посещаемость занятий?
7. Нужна ли смертная казнь?
8. Выгодна ли реклама?
9. Нужен ли человеку спорт?

10. Что для меня свобода и необходима ли она?
11. Как жить не ссорясь и возможно ли это?
12. Нужен ли современному обществу патриотизм?
13. Способна ли красота спасти мир?
14. Почему человеку необходима любовь?
15. Книга, которую необходимо прочесть.
16. Фильм, который необходимо посмотреть.
17. Нужна ли эвтаназия?

Практическое занятие 5. Дискуссия и полемика.

Раскройте содержание следующих вопросов:

- 1) Понятие спор, *дискуссия, полемика*. Отличие дискуссии от полемики.
- 2) Особенности проведения дискуссии, подготовка к ней.
- 3) Особенности полемики, подготовка к ней.
- 4) Искусство задавать вопросы и отвечать на них.
- 5) Способы речевого воздействия на личность.
- 6) Способы убеждения оппонента.
- 7) Аргументация в полемическом искусстве.
- 8) Полемические приемы и принципы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Голуб. – Электрон. текстовые данные. – М.: Логос, 2014. – 432 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник для вузов/Л. К. Граудина, С. И. Виноградов, В. П. Даниленко, Е. В. Карпинская. - М. : Юр.Норма: ИНФРА-М, 2015. - 560 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2012. – 276 с. // IPRbooks: электронно-библиотечная си-

- стема. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>, ограниченный. – Загл. с экрана.
7. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 168 с. **<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=230662>**
8. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. Я. Анохиной. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 320 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2Дополнительная литература

1. Борисова Е. Н. Введение в межкультурную коммуникацию / Борисова Е.Н. - М.:Согласие, 2015. - 96 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: - **<http://znanium.com/catalog.php#>**.
2. Воркачев С. Г. Страна своя и чужая: идея патриотизма в лингвокультуре: Монография / Воркачев С. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 151 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: - **<http://znanium.com/catalog.php#>**.
3. Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика [Электронный ресурс]: Пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php#>.
4. Обухова Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией: Практические рекомендации / Обухова Г.С., Климова Г.Л. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 72 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php#>.
5. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Н. Ю.Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.znaniyum.com>
2. <http://dic.academic.ru>
3. <http://slovari.yandex.ru>
4. <http://www.encyclopedia>
5. <http://gramota.ru/> - справочно-информационный портал «Русский язык»
6. <http://glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей
7. <http://megabook.ru/> - энциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает: подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий домашней работы; изучение теоретических разделов дисциплины, подготовку к итоговому контрольному тесту и выполнение контрольной работы.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» основывается на активном использовании Microsoft Office в процессе изучения теоретических разделов дисциплины и подготовки к практическим занятиям. С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>.

Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических/самостоятельных заданий, подготовки к тестированию.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы дисциплины «Русский язык и культура речи» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Аудитории для занятий лекционного и семинарского типа с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональный ЭВМ с процессором Core(TM) i3-3240 CPU @ 3.4 GHz; 1 экран с проектором EPSON EB-825V	Проведение лекционных и практических занятий в виде презентаций

